

آیین نامه انجمن های حمایت زندانیان

مصوب 1360/12/11 شورایعالی قضایی

فصل اول : تشکیلات

ماده 1 – انجمن حمایت زندانیان برای اجرای وظایفی که به موجب اساسنامه بر عهده دارد دارای دفتری خواهد بود که تحت نظر مدیر عامل انجمن انجام وظیفه خواهد کرد .

ماده 2 – دفتر انجمن دارای چهار قسمت به ترتیب زیر خواهد بود :

1 (قسمت اداری

2 (قسمت مالی

3 (قسمت اجتماعی

4 (قسمت اجرایی

قسمت اداری کلیه امور اداری مانند بایگانی ، ثبت نامه های وارده ، ارسال مراسلات ، انجام مکاتبات و سایر امور دفتری دیگر از این قبیل را بر عهده خواهد داشت .

قسمت مالی عهده دار کلیه امور حسابداری انجمن ، تنظیم دفاتر مالی ، حوالجات ، پرداخت ها ، دریافت ها و ثبت اموال و نگه داری آنها ، تنظیم ترازنامه و سایر امور مالی خواهد بود .

قسمت اجتماعی کلیه امور مددکاری انجمن را در زندان ها ، اقدامات حمایتی و کمکی که درباره زندانیان و خانواده آنان به عمل خواهد آمد ، اشتغال زندانیان بعد از خروج و سایر اقدامات اجتماعی را که از وظایف انجمن ناشی می شود بر عهده خواهد داشت .

قسمت اجرایی انجام کلیه اموری که جنبه اجرایی دارند بر عهده خواهد داشت، مانند ایجاد کارگاه های صنعتی و کشاورزی و تأسیساتی بهداشتی و آموزشی در زندان ها ، کمک به ایجاد کانون های اصلاح و تربیت ، مراکز مراقبت بعد از خروج و سایر مؤسساتی که انجمن طبق اساسنامه می تواند نسبت به تشکیل و ایجاد آن اقدام کند.

ماده 3 - انجمن برای هر یک از قسمت های فوق می تواند کارمند موظف داشته باشد که با توجه به تخصص آنان و نیاز انجمن استخدام و یا از طرف دادگستری به صورت مأمور خدمت در انجمن انجام وظیفه خواهند کرد .

فصل دوم : اختیارات و وظایف مدیر عامل ، مسئولین و متصدیان

ماده 4 - مدیر عامل مسئول اجرای تصمیمات هیئت مدیره است .

ماده 5 - صدور مجوز پرداخت در کلیه هزینه های انجمن و کمک های نقدی و غیر نقدی به زندانیان و خانواده آنان با دو امضای رئیس هیئت مدیره و مدیر عامل انجمن خواهد بود .

تبصره 5 - در صورت غیبت رئیس هیئت مدیره مجوز پرداخت با مدیر عامل و یک نفر از اعضای هیئت مدیره خواهد بود .

ماده 6 - اخذ اعانات و یا وجوه و اشیاء و اموال که از طرف افراد خیر با مؤسسات عمومی و خصوصی به انجمن اهداء می شود به عهده مدیر عامل خواهد بود . مدیر عامل موظف است قبل از دریافت ، هیئت مدیره را از چگونگی آن مطلع نماید . این وجوه و اعانات بعد از دریافت با ذکر مشخصات باید در دفاتر مربوط درج و منعکس گردد .

ماده 7 - در اجرای ماده 6 اساسنامه انجمن حمایت زندانیان هیئت مدیره میتواند برای تمرکز و جوهی که از فعالیت اختصاصی خود و یا از طریق کمک اشخاص خیر و واقفین حاصل می شود حساب جاری مخصوصی نزد یکی از بانک ها با امضای ریاست هیئت مدیره و مدیر عامل مفتوح و وجوه مذکور را طبق نظریه هیئت مدیره در موارد لازم و مخصوص هزینه نمایند .

ماده 8 - خرید هر گونه مواد اولیه برای مؤسساتی که از سرمایه انجمن ایجاد می شود و فروش مصنوعات و محصولات حاصله از آن و نظارت بر اداره این گونه مؤسسات از وظایف مدیر عامل خواهد بود .

ماده 9 - انجام کلیه وظایفی که برای مدیر عامل انجمن پیش بینی شده است ، در صورت غیبت مدیر عامل بر عهده قائم مقام وی خواهد بود .

ماده 10 - انجمن می تواند برای تصدی هر یک از قسمت های اداری ، مالی ، اجتماعی و اجرایی یک نفر مسئول داشته باشد .

ماده 11 - مددکاران اجتماعی در قسمت اجتماعی انجام وظیفه خواهند کرد. امور مددکاری به وسیله مددکاران اجتماعی یا کارمندانی که به این منظور از طرف انجمن معین می شود، انجام خواهد شد.

ماده 12 - مددکاران اجتماعی موظف هستند که برای خانواده هر زندانی که تحت پوشش حمایتی انجمن قرار میگیرند و حمایت وی به آنان ارجاع می شود، پرونده جداگانه تشکیل دهند. پرونده مددکاری برای خانواده هر زندانی باید شامل خلاصه گزارشی باد از وضع و مشخصات زندانی، تعداد عائله تحت تکلف وی، شرح و نتیجه بازدید منزل و اقداماتی که در جهت کمک و ارشاد زندانی و خانواده وی به عمل آمده است، بعلاوه اقدامات و کمک هایی که متدرجاً انجام میشود باید با ذکر موضوع و تاریخ در پرونده مددجو درج گردد.

ماده 13 - زندانیانی که پس از ترخیص از نظر اشتغال و استقرار اجتماعی تحت پوشش حمایتی انجمن قرار می گیرند باید سرپرستی هر یک از آنان به یک نفر مددکار اجتماعی یا داوطلب عضو عضو انجمن سپرده شود، مددکاران و داوطلبان موظفند نتیجه اقداماتی را که در این باره به عمل خواهند آورد در آخر هر ماه به مدیر عامل گزارش نمایند.

ماده 14 - مددکاران اجتماعی در اجرای مضافی که به موجب اساسنامه از طرف انجمن به آنان محول می شود می توانند با زندانیانی که تحت پوشش حمایتی انجمن قرار دارند ملاقات نمایند و از نظر هماهنگی با مددکاری اجتماعی زندان ها در جلسات مشورتی که به دعوت قسمت اجتماعی انجمن و با حضور مددکاران اجتماعی زندان تشکیل می شود شرکت نمایند.

موارد متفرقه

ماده 15 - انجمن می تواند با تصویب هیئت مدیره عضویت انجمن های بین المللی را بپذیرد و حق عضویت بپردازد.

ماده 16 - انجمن حمایت زندانیان مرکز می تواند در مواقع لزوم به انجمن های شهرستان ها کمک کند.

ماده 17 - انجمن می تواند نسبت به ایجاد کارگاه ها و مؤسسات و بنگاه هایی که به منظور کمک به اشتغال زندانیان تشکیل می شود، مساعدت نماید.

ماده 18 – اعضای انتخابی هیئت مدیره و اعضای که به سبب سمت در هیئت مدیره حضور دارند ، مکلفند در تمامی جلسات که با دعوت قبلی اعلام می شود حضور پیدا نمایند ، عدم حضور در سه جلسه متوالی بدون اطلاع قبلی و عذر موجه موجب اعلام اعتذار عضو به مقام انتخاب کننده خواهد بود .

ماده 19 – این آیین نامه به استناد اختیار حاصل از قانون واگذاری اداره زندان ها و اصلاحیه آن در 19 ماده و یک تبصره در تاریخ 11 اسفند ماه 1360 در دویست و هجدهمین اجلاس شورای عالی قضایی به تصویب رسید و طبق مقررات ماده 2 قانون مدنی قابل اجرا می باشد و آیین نامه انجمن حمایت زندانیان مصوب 1366/2/22-2769 هیئت وزیران ملغی است .